|  |
| --- |
| **1. В какую статью бюджета следует поместить расходы на проведение семинаров? Является ли статья «Услуги» («Services») подходящей?** |
| Бюджетная статья «Услуги» соответствует такому виду расходов. В данной статье имеется бюджетная подстатья 4.8 «Стоимость проведения конференций/семинаров», в которую включаются расходы на услуги по организации и проведению встреч и подобных мероприятий (например, аренда помещений, питание, перевод, приглашенные выступающие), проезд и проживание для участников и выступающих. |
| **2. Можно ли в рамках проекта подписать договор на управление проектом с внешней компанией? В какой бюджетной статье надо разместить эти расходы, если они считаются приемлемыми?** |
| Если договор будет включать полное управление проектом внешней компанией, то эти расходы не могут считаться приемлемыми. В пункте 2.3.4 «Неприемлемые проекты» в «Руководстве по Программе. Часть I. Для заявителей» указывается, что неприемлемыми являются, между прочим, «проекты, в которых бенефициары выступают в роли посредников, т.е. напрямую не несут ответственность за реализацию деятельности, но нанимают третью сторону, которая и отвечает за реализацию проектных мероприятий от их имени». Примеры:  • консалтинговая компания полностью управляет проектом;  • проект состоит из серии обучающих мероприятий, которые полностью проводятся и реализуются одной компанией по одному тендеру. |
| **3. Возможно ли, чтобы в рамках Программы собственный финансовый вклад обеспечивался заработной платой работников организации? Например, работнику будет поручено заниматься координацией проекта в рамках трудового договора, и часть его оклада будет выплачиваться из средств организации для осуществления проекта. Будет ли это учитываться в качестве собственного вклада?** |
| Согласно пункту 6.3.2 «Руководства по Программе. Часть I. Для заявителей» зарплаты персонала, задействованного в проекте, могут составлять часть минимального 10% вклада софинансирования, если будут выплачены бенефициаром в ходе осуществления проекта. Однако в бюджете отсутствует необходимость указывать, какие бюджетные статьи обеспечивают собственной вклад бенефициаров. В отчетах должно быть указано 100% затрат, а софинансирование Программы покроет максимально 90% от общей суммы приемлемых расходов. |
| **4. На каком языке требуется составить технико-экономическое обоснование? В случае проектов с инфраструктурным компонентом стоимостью ниже 50 000 евро надо ли заполнять пункт 3.5 формы заявки («Краткое технико-экономическое обоснование»)?** |
| «Краткое технико-экономическое обоснование», т.е. пункт 3.5 формы заявки, следует заполнить только в случае проектов, содержащих инфраструктурный компонент стоимостью от 50 000 евро до 1 миллиона евро.  Необходимо иметь в виду, что инфраструктурный компонент охватывает не только стоимость строительных работ, но также услуги, связанные со строительством (реконструкцией), реставрацией, формированием инфраструктурных объектов и осуществлением надзора над ними, а также другие действия, такие как стоимость разработки технической документации, стоимость поставок, включая покупку материальных активов.  Возможно предусмотреть как создание одного совместного технико-экономического обоснования для всех инфраструктурных компонентов стоимостью минимум 1 миллион евро, так и отдельных технико-экономических обоснований для каждого из инфраструктурных компонентов стоимостью минимум 1 миллион евро. Если документ готовится на национальном языке (польском или русском), он должен сопровождаться резюме на английском языке. |
| **5. Какова минимальная стоимость проекта?** |
| Минимальный проектный грант – 100 000 евро; минимальное софинансирование проекта со стороны бенефициаров – 10% от общей суммы приемлемых расходов. Таким образом расчет минимальной суммы бюджета проекта должен основываться на этих двух требованиях. |
| **6. В случае выбора первого варианта получения средств от Управляющего органа (аванса) возможно ли разделить промежуточный платеж на несколько платежей? Сколько заявок на платеж и отчетов должны быть предоставлены в СТС / УО в этом случае?** |
| В случае выбора первого варианта платежа количество заявок на платеж составит 3, количество отчетов – 2 (один промежуточный и один финальный отчет). Промежуточный платеж не может быть разделен на несколько частей. Существуют только два варианта расчетов для проектов, и их невозможно изменить. |
| **7. Можно ли в рамках проекта применить режим двухэтапного проекта для инвестиций до 1 миллиона евро?** |
| Проекты должны быть готовы к осуществлению, а это значит, что двухэтапные проекты (включающие как разработку технической документации, так и создание одного и того же инфраструктурного объекта) не являются приемлемыми (подпункт 6.5.5 «Инфраструктурный компонент (работы, услуги, другие виды деятельности, связанные с запланированными работами» в «Руководстве по Программе. Часть I. Для заявителей»).  Для проектов с инфраструктурным компонентом: для поддержания бенефициаров в осуществлении строительных работ и разработке документации, связанной с инфраструктурным компонентом, грант может выделяться ретроактивно в случае, если данные расходы были осуществлены после принятия Совместного программного документа (СПД), т.е. после 8 декабря 2016 г., (для польских бенефициаров) и после подписания финансового соглашения (для российских бенефициаров). |
| **8. Когда надо подписать партнерское соглашение? Вместе с формой заявки?** |
| В момент предоставления формы заявки надо подать только декларацию о партнерстве, которая является Приложением А1(B) к форме заявки. Партнерское соглашение следует предоставить в СТС после решения Совместного мониторингового комитета о выделении гранта и до того, как будет подписан грантовый контракт. Соглашение, отражающее права и обязанности бенефициаров, должно быть составлено в соответствии с шаблоном партнерского соглашения, который будет размещен на веб-сайте Программы. |
| **9. Объясните, пожалуйста, что такое критерии сотрудничества?** |
| Каждый проект должен удовлетворять, по крайней мере, трем из нижеперечисленных четырех критериев:   * совместная подготовка проекта (обязательно) – каждый проект является результатом работы и соглашений всех партнеров; партнеры, будучи в постоянном контакте, активно участвуют в его подготовке от разработки проектной идеи до заполнения совместной заявки и приложений; * совместная реализация проекта (обязательно) – партнеры совместно участвуют в реализации действий, предусмотренных по проекту, способствуя достижению его целей; * совместное финансовое управление (опционно) – проект имеет один совместный бюджет, включающий расходы каждого из партнеров проекта; финансовые обязательства партнеров связаны с действиями, осуществляемыми ими в рамках проекта; * совместный персонал проекта (опционно) – выбор лиц, ответственных за реализацию отдельных компонентов проекта всеми партнерами. |
| **10. Может ли одно учреждение быть ведущим бенефициаром в нескольких проектах?** |
| Согласно пункту 2.3.5 «Руководства по Программе. Часть I. Для заявителей» ведущий бенефициар может подать более одной проектной заявки. В ситуации, когда для финансирования были отобраны несколько проектов, но ведущий бенефициар не обладает необходимым потенциалом для реализации всех отобранных для получения гранта проектных предложений, проектные предложения, которые получили наименьшее количество оценочных баллов, могут быть отклонены, а проектное предложение (проектные предложения), для реализации которого ведущий бенефициар обладает достаточными потенциалом, будет отобрано для получения гранта.  Бенефициары могут заявляться для участия в нескольких проектных заявках.  Может быть принято решение о сокращении количества проектов с одним и тем же ведущим бенефициаром, отобранных для финансирования. |