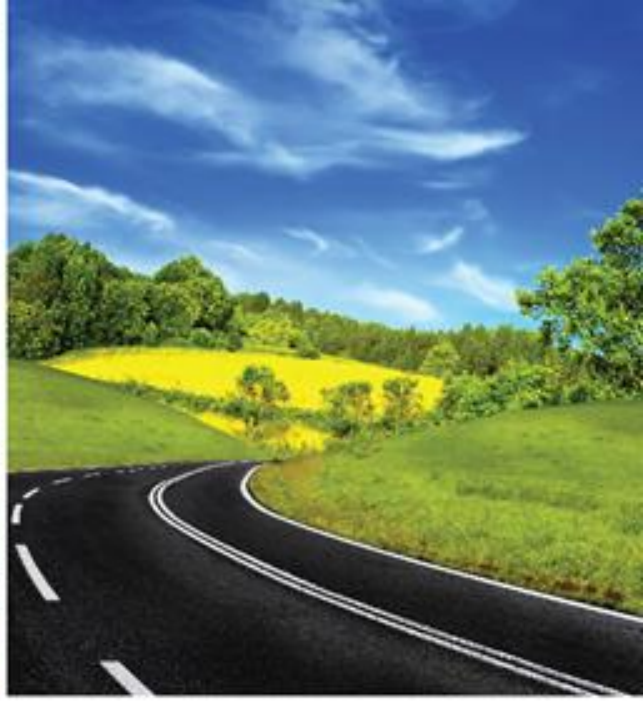


ПРОГРАММА ПРИГРАНИЧНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПОЛЬША-РОССИЯ 2014-2020
1Й КОНКУРС ЗАЯВОК
КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ РАСХОДОВ И БЮДЖЕТ

POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020

PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

3 ВИДА РАСХОДОВ

Фактические расходы:
рассчитываются на основе расходов, которые будут реально понесены

Необходимость предоставления полного комплекта подтверждающих документов с отчетом

Финансирование по фиксированной ставке:
косвенные расходы, заранее должны быть определены в бюджете на основании четкой методологии, согласованной с СТС

Нет необходимости предоставления полного комплекта подтверждающих документов с отчетом

Единовременно выплачиваемая сумма:
определенные категории приемлемых расходов; заранее указываются в бюджете; Программой установлен лимит

Нет необходимости предоставления полного комплекта подтверждающих документов с отчетом

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИЕМЛЕМЫХ РАСХОДОВ (1)

Приемлемые расходы – фактически понесенные расходы в период реализации проекта. Все **понесенные расходы** должны быть оплачены до завершения проекта.

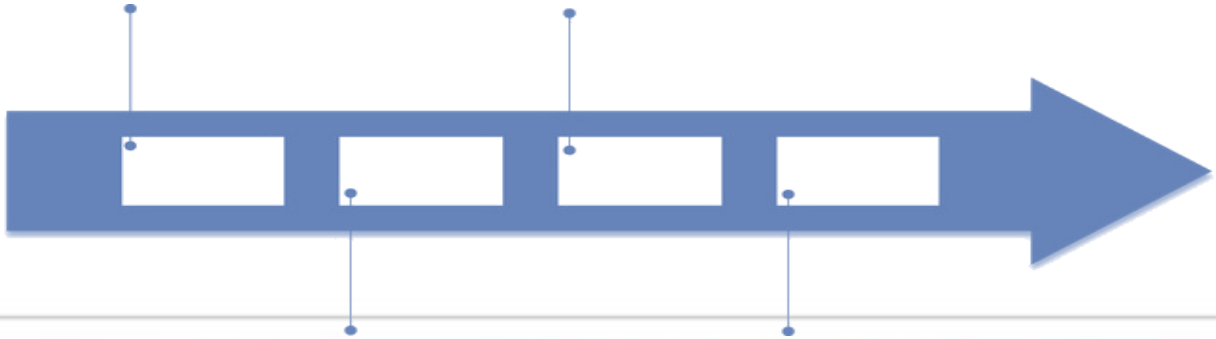
УСЛУГИ И РАБОТЫ:
Все мероприятия, связанные с получением услуг/выполнением работ должны быть осуществлены в период реализации прокта

ПОСТАВКИ:
Оборудование должно быть доставлено и установлено в период реализации проекта

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИЕМЛЕМЫХ РАСХОДОВ (2)

ИСКЛЮЧЕНИЕ делается для расходов, связанных с подготовкой финального отчета:

- проверка расходов
- аудит и финальная оценка проекта
- заработная плата персонала проекта на 3 месяца после завершения проекта



Могут быть оплачены позже, если они включены в финальный отчет и указана примерная дата их оплаты

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИЕМЛЕМЫХ РАСХОДОВ (3)

- экономическая эффективность обоснована
- соответствуют требованиям налогового законодательства
- необходимы
- указаны в бюджете проекта
- нет двойного финансирования
- идентифицируемы и проверены
- подтверждены счетами-фактурами и иными документами

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИЕМЛЕМЫХ РАСХОДОВ (4)

Все расходы должны быть понесены после подписания Грантового контракта. Точная дата реализации проекта указывается в Грант контракте.

ИСКЛЮЧЕНИЕ может быть сделано для**:**

- Подготовительных расходов – расходов, на формирование сильного партнерства;
- Ретроактивного гранта.

Возмещение подготовительных расходов, а также ретроактивного гранта возможно только после подписания грант контракта. Гранты не могут выделяться задним числом уже завершенным проектам.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ И РЕТРОАКТИВНЫЙ ГРАНТ

Инфраструктурный компонент

Подготовка исследований и документации, связанных с инфраструтурным компонентом, если они были осуществлены:

- после 8 декабря 2016 года для польских бенефициаров
- После 1 января 2018 года для российских бенефициаров

Другие расходы

- При условии обоснования необходимости начать проект до подписания контракта
- Не должны возникать до даты подачи заявки в СТС

Подготовительные расходы

- Возникают после объявления конкурса заявок
- Включают только расходы на проезд и суточные сотрудникам бенефициаров
- Не превышеют 5000 евро на проект

ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

1. Расходы на персонал

4. Услуги (информирование и продвижение, аудит, оценка, финансовые услуги, другие услуги)

2. Расходы на проезд и суточные

6. Инфраструктурный компонент

3. Оборудование и поставки

РАСХОДЫ НА ПЕРСОНАЛ (1)

Расходы, связанные с **управлением проектом** - оплата услуг координатора проекта, менеджера проекта, финансового менеджера, ассистента менеджера проекта и др., которые официально задействованы в работу проекта **на основании**:

Трудового договора с полной зянятостью	**Трудового договора с частичной занятостью**	**Иных контрактов/договоров**
100% рабочего времени посвящается проекту	(1) Фиксированный процент времени работы по проекту за месяц или (2) разное количество часов в месяц отрабатывается по проекту	Кроме трудовых

РАСХОДЫ НА ПЕРСОНАЛ (2)

Вид расхода	Сумма	Форма описания в бюджете	Правила отчетности
Единовременно выплачиваемая сумма	не превышает 50000 евро	одна бюджетная строка на весь проект	финансовые документы не предоставляются необходимы документы, подтверждающие наем сотрудников на работу
Фактические расходы	выше 50000 евро	Каждый сотрудник (должность) указывается в отдельной строке	Предоставляются соответствующие документы, подтверждающие, что расходы понесены и оплачены

РАСХОДЫ НА ПРОЕЗД И СУТОЧНЫЕ

2.1 Проезд и проживание

Стоимость проживания, суточные и/или оплата питания сотрудников бенефициара, направляемых в командировку заграницу и по стране.
Транспортные расходы (например, билеты на автобус, билеты на поезд, билеты на самолет эконом класса (билеты первого/бизнес класса принимаются к оплате только в исключительных случаях при должном обосновании), другие билеты на использование общественного транспорта (оплата такси не считается приемлемыми затратами), оплата провоза багажа, страховка на машину, топливо, парковка) и стоимость визы (в случае необходимости) для сотрудников бенефициара, направляемых в зарубежную командировку/и по стране, в соответствии с национальным законодательством.

2.2 Формирование сильного партнерства (единовременно выплачиваемая сумма)

Транспортные расходы, виза, проживание, суточные и/или оплата питания персонала бенефициара, задействованного в подготовке проекта

ОБОРУДОВАНИЕ И ПОСТАВКИ

3.1 Покупка или аренда оборудования	Покупка или аренда транспортных средств (включая аренду транспорта для командировки заграницу и по стране), топливо для транспорта, эксплуатационные расходы и ремонт транспортных средств, замена комплектующих для транспортных средств, необходимых для проекта, стоимость страховки
3.2 Мебель	Мебель (включая офисную мебель)
3.3 Компьютерное оборудование	Компьютеры, ноутбуки, планшеты, мониторы, клавиатуры, мышки, принтеры, сканеры, программное оборудование, цифровые проекторы, цифровые/видео камеры, мобильные телефоны (в должным образом обоснованных случаях), эксплуатационные расходы и ремонт компьютерного оборудования, замена комплектующих компьютерного оборудования, необходимого для реализации проекта
3.4 Иное (укажите наименование)	Лабораторное оборудование, технические средства, инструменты, выставочное оборудование, реагенты для исследовательской деятельности, другие товары, необходимые для реализации проекта

УСЛУГИ (1)

4.1 Технические эксперты	Вознаграждения и другие расходы, напрямую связанные с платежами внешним техническим экспертам, законтрактованным ведущим бенефициаром/бенефициаром с целью реализации проекта
4.2 Публикации	Публикация стратегий, буклетов, отчетов по исследованиям и т.д., не связанных с мероприятиями по визуализации проекта
4.3 Исследования и разработки	Оценка (кроме оценки проекта), внешнее исследование, разработка планов, техническая документация (кроме ретроактивного гранта, в таким случае стоимость технической документации в должна быть расположена в строке бюджета 6 ‘Инфраструктурный компонент’), оценка экологического воздействия инвестиций, технико-экономическое обоснование инвестиций, другая внешняя экспертиза или услуги, связанные с инвестициями, проезд и размещение для поставщика услуг, и т.д.
4.4 Расходы на внешний аудит	Проверка расходов проекта
4.5 Оценка проекта	Стоимость оценки проекта

УСЛУГИ (2)

4.6 Перевод	Перевод (письменный и устный), но не для конференций, встреч и семинаров
4.7 Финансовые услуги	Выдача гарантий банками или другими финансовыми институтами, комиссии банков за открытие и обслуживание счета (счетов), в случае открытия отдельного счета.
4.8 Стоимость проведения конференций/семинаров	Услуги по организации и проведению мероприятий или встреч (например, аренда помещений, питание, перевод, приглашенные спикеры), проезд и проживание для участников и спикеров
4.9 Мероприятия по вмзуализации	Услуги по продвижению, коммуникации, публичности, информации (например, дизайн, редактирование, печать, распространение брошюр, буклетов, публикаций и т.д., публикация рекламных статей, вкладыши в газеты, пресс-релизы, предметы визуализации и т.д.), разработка, изменение и модернизация сайта.
4.10 Другое	Услуги нотариуса, права на интеллектуальную собственность, другие услуги, связанные с деятельностью по проекту.

ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ КОМПОНЕНТ

Расходы на финансирование инфраструктуры и строительных работ

Инфраструктура и строительные работы» также включают расходы, связанные с созданием инфраструктуры, которая не попадает в другие статьи бюджета, включая расходы на подготовку площадки, доставку, погрузку, установку, ремонт и покупку земли и зданий, другие расходы, связанные с запланированными работами, например, стоимость поставок, включая покупку объектов основных средств и стоимость технической документации, если они были осуществлены до начала проекта (как ретроактивный грант, если применимо)

ВАЖНО!

Двухэтапные проекты (разработка технической документации и осуществление инвестиций) не поддерживаются Программой.
Однако, расходы на техническую документацию могут быть выплачены в качестве ретроактивного гранта.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ (1)

Расходы на офис и административные расходы

не более **7% от суммы прямых приемлемых расходов**, за исключением инфраструктурного компонента

Метод расчета четко обосновывается в заявке

Нет необходимости предоставления полного комплекта подтверждающих документов с отчетом

Приемлемые расходы, которые не могут быть отнесены к прямым расходам и не могут быть учтены в других строках бюджета

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ (2)

- Коммунальные услуги
- Банковские услуги
- Архивирование
- Уборка помещений

- Почтовые услуги
- Расходы на связь
- Аренда
- Лицензии

НЕПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ (1)

- долги и расходы на обслуживание долга (проценты);
- обеспечение возможных потерь и обязательств;
- расходы, заявленные бенефициаром в проект, но уже профинансированные из бюджета ЕС, федерального/регионального/местного бюджета Российской Федерации;
- покупка земли или зданий на сумму, превышающую 10% приемлемых расходов проекта;
- потери на колебаниях курсов валюты;

НЕПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ (2)

- пошлины, налоги и сборы, в том числе НДС, за исключением не подлежащих к возмещению сумм, в рамках соответствующего национального налогового законодательства, если иное не предусмотрено в соответствующих положениях, согласованных со странами-партнерами программ приграничного сотрудничества
- займы третьим лицам;
- штрафы, финансовые санкции и судебные издержки
- вклады в натуральной форме;
- другие расходы, определённые как неприемлемые в описании бюджетной статьи.

ОБМЕННЫЙ КУРС

- необходимо выбрать наиболее подходящий обменный курс. Обменные курсы, публикуемые на сайте INFOREURO не обязательны для использования;
- важно оценивать обменные курсы EUR/PLN и EUR/RUB самым наиболее реалистичным образом;
- бенефициары берут на себя риски колебаний обменных курсов, курсовые разницы являются неприемлемыми расходами.

POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020

PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

Спасибо!

JOINT TECHNICAL SECRETARIAT POLAND-RUSSIA CROSS-BORDER COOPERATION PROGRAMME 2014-2020
CENTER OF EUROPEAN PROJECTS | 14 BARTOSZA GLOWACKIEGO STREET | 10-448 OLSZTYN, POLAND
PHONE: +48 89 722 81 10 | E-MAIL: PLRU@PLRU.EU