

1ЫЙ КОНКУРС ЗАЯВОК В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРИГРАНИЧНОГО
СОТРУДНИЧЕСТВА РОССИЯ - ПОЛЬША 2014-2020
ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОЕКТА



POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION
AND THE RUSSIAN FEDERATION



ПОЧЕМУ КОММУНИКАЦИИ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ТАК ВАЖНЫ?



Ведущий бенефициар и бенефициары должны активно продвигать свой проекты!

Без должного продвижения и коммуникационного плана, никто не узнает о ценности проекта и его результатах и достижениях.

**Все коммуникации должны
быть нацелены на достижения
проекта**



Информационная деятельность должна быть составляющей частью проекта и не рассматриваться как дополнительный вид мероприятий.

ЦЕЛИ КОММУНИКАЦИЙ

Информирование о
существовании проекта

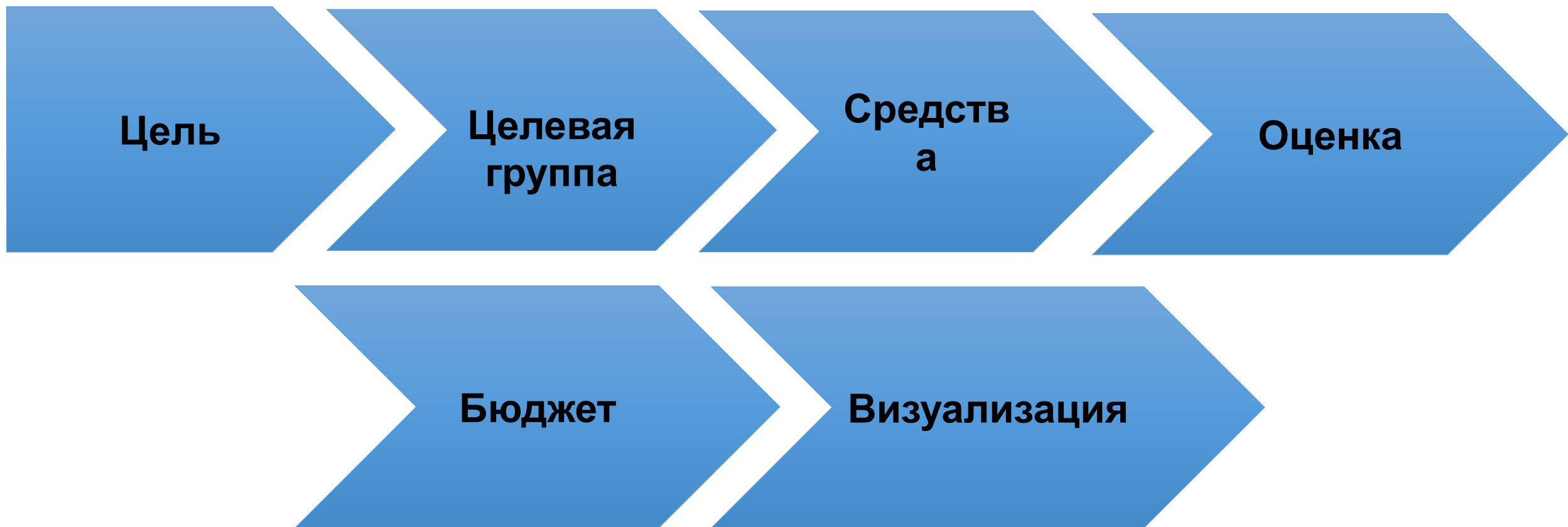
Предоставление необходимой
информации всем
заинтересованным сторонам
проекта

Средства
коммуникаций

Информирование о
достижениях и результатах
проекта

Обеспечение прозрачности
использования средств ЕС и РФ

КАК ПЛАНИРОВАТЬ ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОЕКТА



КРАТКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ И КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПЛАН 1/2



На стадии подготовки формы заявки ведущий бенефициар и бенефициары проекта должны предоставить **краткий информационный и коммуникационный план** (раздел 5.2 формы заявки).

1. Мероприятие по коммуникации

напр. работа со СМИ, публичные мероприятия, публикации по проекту и т.п.

2. Целевые группы (-а) мероприятия по коммуникации кому я адресую свое послание?

- чье участие в проекте вам требуется?

напр., участники проектных мероприятий, заинтересованные лица, местные власти, учреждения, широкая публика, СМИ и т.п.

КРАТКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ И КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПЛАН 2/2

3. Подготовка инструментов и мероприятий

- Какие инструменты должны быть использованы для каких целевых групп.
- Определить лучшие каналы, которые позволят достичь определенной целевой группы, напр. мероприятия, публикации, пресс релизы, конференции, вебсайты, соц. сети, фото и т.п.

4. Индикаторы достижения для коммуникационных инструментов

- как оценить и измерить достижение определенных коммуникационных целей?
- кто будет ответственен за определенные мероприятия по коммуникации?
примеры количественных индикаторов: количество посещений вебсайта/ участников мероприятий, статьи и т.п. Качественные индикаторы: обратная связь от мероприятий по коммуникации.

ИНСТРУМЕНТЫ ПО КОММУНИКАЦИИ – КОММУНИКАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

➤ Вебсайты



- новый вебсайт/ новые разделы на существующих сайтах?
- многоязычные вебсайты – обратите внимание на корректный и качественный перевод,
- поддержание проектного вебсайта / нового раздела на вебсайтах партнеров в течение реализации проекта и 5 лет от его окончания;

➤ Публикации (напр. лифлеты, новостные письма, брошюры, карты и т.п)



- необходимы ли распечатки? (соответствующее количество копий каждой публикации),
- бумажные публикации должны быть доступны в электронной форме,
- адаптировать их под конкретную аудиторию – текст, язык, визуальный дизайн.

ИНСТРУМЕНТЫ ПО КОММУНИКАЦИИ – КОММУНИКАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

➤ Мероприятия по проекту



- информировать все заинтересованные стороны о возможности участия,
- обеспечить доступ людям с ограниченными возможностями,
- адаптировать форму мероприятия под участников.

➤ Рекламная продукция (гаджеты)



- рассмотреть необходимость их подготовки,
- внимательно выбрать рекламные материалы для изготовления,
- соответствующее количество штук – должное распределение.

ИНСТРУМЕНТЫ ПО КОММУНИКАЦИИ – КОММУНИКАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

➤ Работа со СМИ (напр. статьи, пресс-конференции/визиты и т.п.)



- сотрудничество с местной/региональной прессой,
- СМИ являются хорошим вариантом для охвата широкой аудитории

➤ Фотографии и видео



- архивирование всех основных мероприятий является обязательным (главные стадии, мероприятия, позитивные изменения, которые они вызывают, результаты и т.п.) в течение всей реализации проекта,
- фото и видео могут быть использованы для других мероприятий по продвижению.

ИНСТРУМЕНТЫ ПО КОММУНИКАЦИИ – КОММУНИКАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

➤ Соцсети



- публиковать информацию «по горячим следам»,
- добавлять ссылки на источники с расширенной информацией,
- делать сообщения более привлекательными – фото, фильмы, инфографика,
- быстро отвечать на комментарии.

ИНЫЕ КОММУНИКАЦИОННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ

- мероприятия по коммуникации с другими проектами/инициативами,
- обучение на примерах прошлых достижений.

БЮДЖЕТ НА ПРОДВИЖЕНИЕ

Бюджет на продвижение должен быть рассчитан исходя из природы проекта, его масштаба, количества партнеров и результатов, которые должны соответствовать целям коммуникационного плана, а также средствам коммуникации, целевым группам и т.д.



ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ ОБЪЕКТЫ, ЩИТЫ, ТАБЛИЧКИ И ВЫВЕСКИ



Если проект включает инфраструктурный или инвестиционный компонент, то необходимо будет подготовить информационные щиты и памятные таблички

- ◆ информационный щит должен быть установлен на видном месте рядом с объектом строительства в самом начале строительства (например, рядом с подъездом к стройплощадке);
- ◆ после завершения строительства металлическая табличка с логотипом Программы, флагами ЕС и РФ и информацией о со-финансировании ЕС и РФ прикрепляется на наиболее видимую часть здания (например, рядом с входом).

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЧЕК И ВЫВЕСОК

- размер информационных щитов и вывесок должен быть выбран таким образом, чтобы все надписи легко читались
- должны быть выполнены из твердых материалов, которые устойчивы к погодным условиям. Это также касается вывесок для оборудования и транспортных средств
- для инвестиционных проектов допускается изготовление одной памятной таблички на входе в оборудованное пространство (например, помещение, лабораторию и т.д.)



Необходимо соблюдать правила визуализации Программы !

70x100 cm



МЕРОПРИЯТИЕ/ПРОЕКТ
(НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА)
РЕАЛИЗУЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКЕ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА
В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРИГРАНИЧНОГО
СОТРУДНИЧЕСТВА ПОЛЬША-РОССИЯ
2014-2020

Ведущий бенефициар: xxxxxxxx xxxxxxxx
Бенефициарь: xxxxxxxx
Бюджет проекта в национальной валюте:
xxx.xxx (xxx.xxx евро)
Вклад ЕС в национальной валюте:
xxx.xxx (xxx.xxx евро)
Начало проекта: xx.xx.xxxx
Окончание проекта: xx.xx.xxxx

www/



ПОДДЕРЖИВАЕМЫЕ
ПРОЕКТЫ
В РАМКАХ ПРОГРАММЫ
ПРИГРАНИЧНОГО
СОТРУДНИЧЕСТВА
ПОЛЬША-РОССИЯ



ПОГОТИТЬ/НАЗВАНИЕ
ВЕДУЩЕГО
БЕНЕФИЦИАРА

ЗДАНИЕ ОТРЕМОНТИРОВАНО ПРИ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКЕ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА

Мероприятие/проект (название проекта) было(а) реализован(а) при
финансовой поддержке Европейского Союза в рамках Программы
приграничного сотрудничества Польша-Россия 2014-2020

www/



Данные щиты должны быть оформлены согласно правилам визуализации Программы и Руководства по коммуникации и прозрачности для внешних действий ЕС, и должны содержать логотип Программы, флаг ЕС и информацию и софинансирования ЕС, а также флаг Российской Федерации, наименование и краткое описание проекта, и информацию о софинансировании Российской Федерацией.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВИЗУАЛИЗАЦИИ



POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION AND THE RUSSIAN FEDERATION

- Логотип Программы;
- Флаги ЕС и РФ;
- Надпись о финансировании ЕС и РФ.

ВИЗУАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА



Мягкие проекты:

- все участники мероприятий должны быть осведомлены, что проекты со-финансируются средствами ЕС и РФ
- все материалы (баннеры, сувенирная продукция, публикации, постеры, приглашения и т.д.) должны содержать логотип Программы, флаги ЕС и РФ, а также информацию о со-финансировании ЕС и Российской Федерации на русском языке.

ПОЛЕЗНЫЕ ИСТОЧНИКИ

- ✓ Руководство для заявителей Часть 1 (раздел 7)
- ✓ Руководство для заявителей Часть II (раздел 13)
- ✓ Система визуальной идентификации
- ✓ Руководство по коммуникации и визуализации для внешних действий ЕС:
<http://ec.europa.eu/europeaid/node/17974>
- ✓ Руководство по графическому использованию эмблем ЕС:
http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos/
- ✓ Другие документы: Руководство по коммуникациям ENI CBC 2014-2020
Как сделать коммуникации простыми и эффективными

СОВЕТЫ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ



- Обращайтесь за консультациями в филиал Секретариата,
- Назначьте лицо, которое будет ответственное за коммуникации в проекте,
- Отправляйте каждый квартал информацию о вашем проекте,
- Активно участвуйте в мероприятиях Программы, а также в других мероприятиях, где вы сможете продвигать свой,
- Формируйте архив фотографии, видеоматериалов и публикаций в средствах массовой информации.

