|  |
| --- |
| **1.** **Надо ли предоставлять разрешение на строительство вместе с формой заявки? Согласно Приложению А9 бенефициары должны только задекларировать то, что разрешение на строительство будет предоставлено в случае одобрения проекта. Однако некоторые бенефициары планируют получить разрешение перед подачей заявки. В таком случае надо ли предоставлять разрешение? Или же достаточно подать только декларацию?** |
| Приложение А9 подразумевает наличие двух вариантов, из которых бенефициар инфраструктурного проекта должен выбрать подходящий, заявляя, что реализуемые работы либо   1. подпадают под необходимость получения разрешения на строительство или его эквивалента; в таких случаях бенефициар далее выбирает один из представленных ниже вариантов и удаляет второй: 2. действующее разрешение на строительство/эквивалент готово и прилагается к форме заявки (т.е. бенефициар должен приложить разрешение к заявке) ИЛИ 3. действующее разрешение на строительство/эквивалент еще не получено, но будет предоставлено в случае одобрения проекта в срок, указанный в письме, уведомляющем о победе в конкурсе, не позднее 3 месяцев от даты письма;   либо   1. не требуют разрешения на строительство или его эквивалента согласно национальному законодательству (в таком случае бенефициар должен предоставить ссылку на соответствующее национальное законодательство). |
| **2. Как обеспечить доступ к проекту и его результатам людям с ограниченными возможностями? Что означает «обеспечить доступ»?** |
| Способы обеспечения равного доступа к проекту людям с ограниченными возможностями описаны в главе 2.3.3 в «Руководстве по Программе. Часть I. Для заявителей». «Обеспечить доступ» означает то, что каждый проект должен обеспечить доступность информации о проекте людям с ограниченными возможностями, а именно – как использовать данный проект, чему он посвящен и кому он адресован, где и когда он реализуется.  Более того, каждый проект должен обеспечить людям с ограниченными возможностями доступ на информационные встречи, конференции, тренинги, рабочие семинары и другие проектные мероприятия. |
| **3. Будет ли выпущено письменное руководство по заполнению формы заявки в онлайн-системе?** |
| Инструкции по заполнению формы заявки будут размещены в самой онлайн-системе. |
| **4.** **Надо ли готовить технико-экономическое обоснование (ТЭО) на основе правил ЕС?** |
| ТЭО должно быть разработано в соответствии с «Руководством по подготовке технико-экономического обоснования», которое размещено на веб-сайте Программы. |
| **5. В какой степени вопрос господдержки касается российских ведущих бенефициаров?** |
| В соответствии с главой 2.3.4 «Руководства по Программе. Часть I. Для заявителей» правила господдержки не применяются для бенефициаров из Российской Федерации. |
| **6. Каковы будут последствия для проекта, если он будет получать доход в процессе реализации и/или после завершения проекта? Что если на стадии планирования или составления заявки не были предусмотрены возможности, при которых может возникнуть доход?** |
| Программа допускает получение дохода проектом; однако доход, полученный в период реализации проекта, не может превышать размер софинансирования всего проекта (10% от всех допустимых расходов).  С другой стороны, нет ограничений для получения дохода после реализации проекта. Тем не менее необходимо принять во внимание, что любой инвестиционный проект или проект, включающий инфраструктурный компонент, должен будет выплатить вклад Европейского Союза в том случае, если в течение 5 лет после его завершения или в период, установленный правилами государственной поддержки, он подвергся существенным изменениям, затрагивающим его природу, задачи или условия реализации, которые могут негативно сказаться на его исходных целях. |
| **7. Можно ли изменить бюджет крупного инфраструктурного проекта (КИПа) на стадии подачи Полной формы заявки (ПФЗ)?** |
| Бюджет КИПа, включенный в ПФЗ, должен соответствовать бюджету, представленному в Резюме проекта. В случае если бенефициар заранее знает, что некоторая часть заявленного бюджета содержит недопустимые расходы (например, техническая документация, оплаченная до 8 декабря 2016 г.), будет разумно исключить такие расходы из бюджета в ПФЗ. Таким образом допустимо снижение бюджета, но невозможно его увеличение по сравнению с указанным в Резюме проекта. |
| **8. Должны ли все заявители предоставлять доказательства финансовой стабильности (Annex A3)?** |
| Приложение А3 «Копии отчета о прибылях и убытках и баланс или другие соответствующие документы за последние 3 года» не предоставляется национальными, региональными или местными органами власти или их ассоциациями (ни польскими, ни российскими). Другие учреждения должны подать данное приложение вместе с формой заявки. |
| **9. Как будет оцениваться финансовое положение бенефициара на основании Приложения А3? Есть ли какие-то требования (например, суммарное значение баланса за последние 3 года не может быть ниже доли бенефициара в бюджете проекта или другие подобные условия)? Данный вопрос особенно важен в отношении НПО, которые заявляются в качестве ведущих бенефициаров и планируют инфраструктурные мероприятия.** |
| Система оценки проекта будет детально описана в «Руководстве по оценке», которое будет опубликовано до открытия конкурса заявок (в настоящее время документ разрабатывается СТС, после чего он должен быть одобрен Совместным мониторинговым комитетом). На текущий момент можно заключить, что оценка финансового потенциала будет частью оценки качества в соответствии с критериеми 1b) *The lead beneficiary and other beneficiaries demonstrate sufficient technical expertise and management capacity, including staff, equipment, knowledge and ability to handle the budget of the project*) и 4a) *Sufficient and reasonable resources are planned to ensure project implementation (both the lead beneficiary and other beneficiaries who financially contribute do the project have stable and sufficient sources of financing* (см. «Контрольные листы для оценки формы заявок»).  Анализ финансового потенциала будет направлен на проверку соответствия запланированных каждым бенефициаром расходов и мероприятий его финансовому положению. Это означает, что в случае, когда негосударственная организация (например, НПО) имеет относительно низкий финансовый потенциал и планирует совершить что-то, что превышает ее финансовые возможности, такая ситуация будет причиной снижения оценки по критерию финансового потенциала.  Более того, необходимо подчеркнуть, что ведущий бенефициар предоставляет декларацию о подтверждении наличия общего софинансирования у ведущего бенефициара и бенефициара(-ов), которое должно составлять минимум 10% от общих допустимых расходов (в соответствии с Приложением А4). Это значит, что каждой организации (особенно неправительственной) рекомендуется тщательно проанализировать свое финансовое положение не только с точки зрения собственных инвестиционных действий, но и принимая во внимание вышеуказанную декларацию в Приложении А4. |
| **10. Как финансовая стабильность (например, через другие финансовые инструменты или займы для покрытия собственного вклада) будет оцениваться на основании информации, предоставленной в форме заявки в пунктах 9.4 и 10.4? Необходимо ли бенефициарам предоставлять какие-либо дополнительные финансовые документы?** |
| Бенефициары должны описать источники финансирования собственного вклада (например, получение средств с помощью иных финансовых инструментов или займов) в форме заявки в пунктах 9.4 (ведущий бенефициар) и 10.4 (иные бенефициары). Предоставлять документы, подтверждающие источники собственного софинансирования, не обязательно. Однако такая возможность существует, и в этом случае документы могут быть предоставлены вместе с формой заявки в качестве дополнительных приложений (например, Приложение А15). |
| **11. Можно ли предоставить вместе с формой заявки запрос на получение разрешения на строительство в качестве Приложения А9?** |
| В рамках Приложения А9 (которое будет автоматически генерироваться в онлайн-системе) бенефициары, планирующие реализовывать инфраструктурные мероприятия, должны будут заполнить декларацию и выбрать одну из следующих опций:   1. в случае, когда планируемые мероприятия требуют разрешения на строительство или эквивалента (например, при наличии компонента «работы») и действующее разрешение на строительство/эквивалент готово, оно должно быть приложено к форме заявки; если требуемое разрешение/эквивалент не готово, то бенефициар декларирует, что предоставит соответствующий документ в случае, если проект будет признан победителем, в срок, указанный в письме-уведомлении о победе в конкурсе, не позднее 3 месяцев от даты письма; 2. в случае, когда планируемые мероприятия не требуют разрешения на строительство или его эквивалента согласно соответствующему национальному законодательству, бенефициар отмечает соответствующую вторую опцию в Приложении А9 (в данном случае нужно предоставить ссылку на национальное законодательство, регламентирующее отсутствие необходимости получения разрешения на строительство или его эквивалента). |
| **12. Ограничен ли лимит получения дохода мероприятиями проекта размером собственного вклада только для периода реализации проекта, или он распространяется на 5 последующих лет после завершения проекта?** |
| На основании применимых на настоящий момент правил в Программе Польша-Россия и с учетом законодательной базы в отношении к Европейскому инструменту соседства лимит для дохода, получаемого от мероприятий проекта (т.е. на сумму собственного вклада бенефициаров – 10% от всех допустимых расходов проекта) применим только для периода реализации. Этот лимит не применяется для дохода, возникшего после завершения проекта. Однако надо принимать во внимание требование того, что любой инвестиционный проект или проект, включающий инфраструктурный компонент, должен будет выплатить вклад Европейского Союза, если в течение 5 лет после его завершения или в период, установленный правилами государственной поддержки, он подвергся существенным изменениям, затрагивающим его природу, задачи или условия реализации, что может негативно сказаться на его исходных целях. |
| **13. Можно ли указать «лизинг» или «прокат» в Приложении А10 Declaration of the Lead beneficiary/beneficiary on the right for the land/real estate disposal for the construction/supplies purposes?** |
| Все законно допустимые формы собственности на землю/недвижимость для целей строительства/поставки приемлемы (например, собственность, право пожизненного пользования, временное управление, лизинг и т.д.). Однако если форма распоряжения землей/недвижимостью не является формой «собственность», период ее действия должен покрывать период реализации проекта и период его устойчивости, т.е. 5 лет после завершения проекта. Необходимо также учитывать, что согласие владельца собственности на землю/недвижимость на управление землей/недвижимостью данной организацией должно быть выражено однозначно и, при необходимости, содержать согласие владельца на постройку объекта на его земле указанной организацией. Такое согласие не может быть молчаливым. |
| **14. Надо ли предоставлять в качестве Приложения А3 Copies of the profit and loss account and the balance sheets or other relevant fiscal documents for the last 3 years финансовые документы, которые были заверены и одобрены сертифицированным аудитором?** |
| Финансовые документы должны быть подготовлены финансовым отделом организации в соответствии с законодательством о бухгалтерской отчетности и внутренними бухгалтерскими правилами организации (они должны быть одобрены вышестоящим органом, если того требуют внутренние правила). Каждый комплект документов должен отражать закрытый отчетный год. Они должны быть подписаны главным бухгалтером и лицом, авторизованным представлять организацию. Если внутренние правила организации не требуют необходимости заверять финансовый баланс сертифицированным аудитором, то Программа Польша-Россия тоже этого не требует. |